

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

квалификация **Специалист банковского дела**

очная форма обучения

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии
учетно-экономических и
товароведных дисциплин

Протокол №1

« 27 » августа 2025 г.

Председатель ЦК:

А.Г.Фирсова / _____

Иваново, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе утвержденного Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Входит в перечень дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с дисциплинами математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00) – Математика, Информатика, а также с дисциплинами профессионального цикла (ОП.00) – Документационное обеспечение управления (ОП.12).

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; – определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	– определять задачи для поиска информации;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	– определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации;
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	– оформлять договоры банковского счета с клиентам	– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов
ПК 2.1	– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	– нормативные правовые акты, – регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
ПК 2.2	– составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать	– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения
---	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 2 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 3 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 4 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 5 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 6 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 80 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - 80 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	40
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>В том числе:</i>	
<i>Внеаудиторная работа (домашняя работа)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме:	
Прочие формы (3 семестр)	-
Дифференцированный зачет (4 семестр)	2

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Применение информационных технологий в экономической сфере	22/8	
Тема 1.1.	Понятие и сущность информационных систем и технологий.	6/2	
	Инструктаж по технике безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	4	2
	Лабораторные занятия	2	
	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности		2
Тема 1.2.	Техническое обеспечение информационных технологий.	4/2	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Состав периферийных устройств	2	2
	Лабораторные занятия	2	
	Персональный компьютер и его составные части.		2
Тема 1.3.	Программное обеспечение информационных технологий	6/2	
	Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.	4	2
	Лабораторные занятия	2	
	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты		2
Тема 1.4.	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	6/2	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	4	2
	Лабораторные занятия	2	
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	2
Раздел 2	Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства	4/2	
Тема 2.1.	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	4	
	Использование Windows. Файловая система	2	2

	Лабораторные занятия	2	
	Интерфейс ОС Windows. Файловая система.		2
Раздел 3.	Технологии создания и преобразования информационных объектов	38/24	
Тема 3.1.	Технологии создания и обработки текстовой информации	10	
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Применение шаблонов документов.	2	2
	Лабораторные занятия	8	
	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Создание и оформление таблиц в тексте Создание и оформление газетных колонок Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки Создание деловой документации.		2
Тема 3.2.	Технологии обработки числовой информации	14	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Расчетные операции, статистические и математические функции.	4	2
	Лабораторные занятия	10	
	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы. Решение задач прогнозирования. Решение задач оптимизации		2
Тема 3.3.	Технологии создания и обработки графической информации	6	
	Компьютерная графика, ее виды Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	4	2
	Лабораторные занятия	2	
	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point		2
Тема 3.4.	Технологии хранения, отбора и сортировки информации	8	
	Базы данных и системы управления базами данных Разработка модели и создание структуры реляционной базы данных	4	2
	Лабораторные занятия	4	

	Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов		2
Раздел 4.	Телекоммуникационные технологии	14/6	
Тема 4.1.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	6	
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги	4	2
	Лабораторные занятия	2	
	Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора		2
Тема 4.2.	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	4	
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ	2	2
	Лабораторные занятия	2	
	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		2
Тема 4.3.	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	4	
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	2	2
	Лабораторные занятия	2	
	Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.		2
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории.

Помещение лаборатории информатики удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 No 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций к уроку;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым программным обеспечением и мультимедиапроектор с экраном.

Оборудование рабочих мест обучающихся:

- монитор;
- системный блок;
- клавиатура
- манипулятор мышь.

Оборудование места преподавателя:

- компьютер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной Федерации закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями от 01.09.2023)

2. Федеральный закон от 27 июля 2007 г. №149-ФЗ «Об информации информатизации и защите информации» (с изменениями от 31.07.2023 г.).

3. Постановление правительства РФ «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» от 14 ноября 2015 г.

№1235 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2023 г.

4. ГОСТ 34003-90. Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы.

5. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868> (дата обращения: 09.09.2023). — Текст : электронный.

6. Мижгородская, И. А., Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учебное пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: <https://book.ru/book/951570> (дата обращения: 12.09.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный..

2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

Интернет университет информационных технологий: <http://www.intuit.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://www.katalog.iot.ru>

Информатика и информационные технологии в образовании:

<http://www.rusedu.info>

Каталог сайтов – Мир информатики: <http://jgk.ucoz.ru>

Программа курса «Компьютерная бухгалтерия», 1С. Версия 7.7»

http://ich.tsu.tomsk.su/Leaming_program

Видеоуроки Бухгалтерия и финансы <http://www.teachvideo.ru/catalog/24>

<http://www.planetaexcel.ru/video/>

<http://edu-lider.ru/обучение-excel/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т. п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Освоенные умения – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской	Оценка результатов тестирования, Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; Оценка выполнения заданий на практических занятиях Оценка результатов устного опроса;

информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты банковской информации.	
---	--

Разработчик

Фирсова А.Г., к.т.н.